

भारत सरकार  
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय  
विकास आयुक्त का कार्यालय  
सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र  
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096



Government of India  
Ministry of Commerce & Industry  
Office of the Development Commissioner  
SEEPZ Special Economic Zone  
Andheri (E), Mumbai - 400096

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMN/50/2001-02/VOL-VII

Date:- 05.06.2025

**रिक्ति विज्ञापन**  
**VACANCY ADVERTISEMENT**

**विषय:-** प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर स्टेनोग्राफर ग्रेड - II और स्टेनोग्राफर ग्रेड - III के पदों को भरने के संबंध में।

**Sub:-** Filling up of the post of Stenographer Grade – II and Stenographer Grade – III on deputation (Cost Recovery ) basis - reg

क्षेत्रीय विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर नियुक्ति द्वारा निम्नलिखित पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।	Application are invited for filling up the following post in the O/o Zonal Development Commissioner, SEEPZ Special Economic Zone, Ministry of Commerce & Industry, Government of India, Andheri (E), Mumbai by appointment on deputation (Cost Recovery) basis.
---	---

क्र. सं. Sr. No.	पद का नाम Name of Post	वेतनमान Pay scale	रिक्त पदों की संख्या No. of vacant posts
1	स्टेनोग्राफर ग्रेड – II Stenographer Grade – II	Rs. 9300-34800 + 4200 (Level – 6 as per 7 <sup>th</sup> CPC)	01
2	स्टेनोग्राफर ग्रेड – III Stenographer Grade – III	Rs. 5200-20200 + 2400 (Level – 4 as per 7 <sup>th</sup> CPC)	01

<b>पात्रता मापदंड:-</b> <b>स्टेनोग्राफर ग्रेड – II के लिए –</b> [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- 9300-34800 रुपये + जीपी 4200 रुपये (7 <sup>वें</sup> सीपीसी के अनुसार लेवल –6) (i) आशुलिपिक, वेतनमान 4000-6000 रुपये, ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा और शब्द संसाधन (वर्ड प्रोसेसिंग) का ज्ञान।	<b>Eligibility Criteria:-</b> <b>For – Stenographer Grade – II</b> [Pay Band and Grade Pay - Rs 9300-34800 + GP Rs. 4200/- (Level – 6, as per 7 <sup>th</sup> CPC) (i) Stenographers in the pay scale of Rs. 4000-6000 with eight years' regular service in the grade and having knowledge in word processing.
<b>स्टेनोग्राफर ग्रेड - III के लिए –</b> [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- रु. 5200-20200 + जीपी रु. 2400/- (7 <sup>वें</sup> सीपीसी के अनुसार लेवल-4)	<b>For - Stenographer Grade – III</b> [Pay Band and Grade Pay - Rs. 5200-20200 + GP Rs. 2400/- (Level - 4, as per 7 <sup>th</sup> CPC)

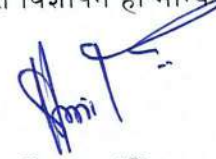


<ul style="list-style-type: none"> <li>• केंद्र सरकार में कर्मचारी;</li> </ul> <p>(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हुए अंग्रेजी आशुलिपि (शॉर्टहैंड) में 80 शब्द प्रति मिनट, अंग्रेजी टंकण (टाइपराइटिंग) में 30 शब्द प्रति मिनट की गति होनी चाहिए;</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p>(क) अवर श्रेणी लिपिक, वेतनमान 3050-4590 रुपये, ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा, तथा अंग्रेजी आशुलिपि (शॉर्टहैंड) में 80 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी टंकण (टाइपराइटिंग) में 30 शब्द प्रति मिनट की गति।</p> <p>(ख) माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र अथवा इसके समकक्ष;</p> <p>(ग) शब्द संसाधन (वर्ड प्रोसेसिंग) का ज्ञान</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Official in the Central Government;</li> </ul> <p>(i) Holding an analogous post on regular basis possessing a speed of 80 w.p.m. in English Shorthand, 30 w.p.m. in English Typewriting;</p> <p style="text-align: center;"><b>Or</b></p> <p>(a) Lower Division Clerk in the pay scale of Rs. 3050-4590 with Eight years regular service in the grade; and possessing a speed of 80 w.p.m. in English Shorthand &amp; 30 w.p.m. in English Typewriting</p> <p>(b) Secondary School Certificate or its equivalent;</p> <p>(c) Knowledge in word processing</p>
<p>2. प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष की होगी तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के प्रावधानों के अनुसार इसे दो वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकेगा। वेतन एवं अन्य भत्ते आदि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होंगे।</p>	<p>2. The initial period of deputation shall be for One year and extendable further period of two years as per provisions of DoPT. Pay and other allowances etc. shall be governed by DoPT's guidelines issued from time to time.</p>
<p>3. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>	<p>3. The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.</p>
<p>4. सेवा की वे शर्तें और नियम, जो सीपज़-सेज़ के भर्ती नियमों में स्पष्ट रूप से उल्लिखित नहीं हैं, उन्हें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति नियमों/विनियमों के निर्देशों द्वारा नियंत्रित किया जाना चाहिए।</p>	<p>4. The terms and conditions of the service which are not explicitly provided in the Recruitment Rules of the SEEPZ-SEZ, should be governed by the deputation rules / regulations instructions issued by the DoPT.</p>
<p>5. पात्र तथा इच्छुक उम्मीदवार अनुलग्नक-1 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में अपने बायोडेटा के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन भेज सकते हैं। आवेदन के साथ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी और पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न होनी चाहिए।</p>	<p>5. Eligible and interested candidates may send their applications through proper channel along with their bio-data in the prescribed proforma as per Annexure - I. Applications must be accompanied by Integrity Certificate, Vigilance Clearance and ACRs for last five years.</p>
<p>6. चयन होने की स्थिति में जिन अधिकारियों को तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके ही आवेदन भेजे जा सकते हैं। चयनित होने के बाद उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।</p>	<p>6. Application of officials, who may be relieved immediately, in case of their selection, may be forwarded only. Candidates once selected will not be allowed to withdraw his / her candidature later.</p>

7. आवेदन उचित माध्यम से विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़-सेज़, भारत सरकार, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096 को भेजा जा सकता है।	7. The application through proper channel may be forwarded to the Office of the Development Commissioner, SEEPZ-SEZ, Government of India, Ministry of Commerce & Industry, Andheri (East), Mumbai – 400096.
8. यह एक वर्ष के लिए खुला विज्ञापन है।	8. This is an open advertisement for 1 year.
इच्छुक और पात्र उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में अपने आवेदन उचित माध्यम से निम्नलिखित पते पर भेज सकते हैं:  “विकास आयुक्त, सीपज़- विशेष आर्थिक क्षेत्र, अंधेरी (पूर्व), मुंबई – 400096”	Interested and eligible candidates may send their applications in the prescribed format through the proper channel to:  “Development Commissioner, SEEPZ Special Economic Zone, Andheri (East), Mumbai – 400096”

नोट: हिंदी अनुवाद में अगर कोई कमियां होने पर अंग्रेजी में प्रकाशित विज्ञापन ही मान्य होगा।

अनुलग्नक: यथोपरि



(स्मिता नांबियार )  
उप विकास आयुक्त,  
सीपज़-सेज़



CURRICULUM VITAE

1.	Name of the Officer (in block letters)			
2.	Official e-mail ID			
3.	Mobile No.			
4.	Office Address			
5.	Date of Birth (in Christian era)			
6.	Date of retirement under Central/State Govt. rules			
7.	Educational Qualifications (a) Academic Qualification (b) Technical Qualification			
8.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).			
	Essential	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the Officer	
		1)		
		2)		
		3)		
	Desired	1)		
		2)		
		3)		
9.	Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requirements of the post;			
10.	Details of Employment, in chronological order, (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.)			
	Office/Institute/ Organization	Post held	From	To
11.	Details of Training Programmes attended (enclosed a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.)-			
	Sr. No	Period	Subject matter of Training	
		From	To	
12.	Nature of present employment i.e., ad-hoc OR temporary OR quasi permanent OR permanent.			
13.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state;			
	a)	The date of initial appointment;		
	b)	Period of appointment on deputation/contract;		
	c)	Name of the present office /		

	organization to which you belong;	
14.	Additional details about present employment; (Please state whether working under)	
	a) Central Govt.	
	b) State Govt.	
	c) Autonomous Org.	
	d) Govt. Undertaking	
	e) Universities	
15.	Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
16.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
17.	Total emoluments per month now drawn;	
18.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)	
	(a) Additional academic qualifications	
	(b) Professional training and	
	(c) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular /advertisement	
19.	Whether belongs to SC/ST	
20.	Remark [the candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/scholarship/official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) Any other information (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)]	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:- \_\_\_\_\_

(Signature of the candidate)

Address:- \_\_\_\_\_

(Countersigned of the employer)

\_\_\_\_\_

## Annexure – II

### (Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority)

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

#### **Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri / Smt.....
- ii) His / Her integrity is certified.
- iii) His / Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)

**Countersigned**  
**(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)**